

Manual de uso de la App Bo Consum para comercios

1. Descarga de la aplicación

La aplicación Bo Consum permite a los comercios adheridos a la campaña registrar y gestionar los tickets de las compras realizadas por sus clientes.

La aplicación está disponible para su descarga en las principales tiendas de aplicaciones (App Store y Google Play) buscándola como Bo Consum.



2. Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación es exclusivo para los comercios adheridos a la campaña que hayan sido dados de alta previamente en la plataforma Bo Consum por los administradores.

Una vez instalada la aplicación en el dispositivo, aparecerá la pantalla de inicio de sesión, donde deberemos introducir nuestros datos de acceso (pantalla 1).

Si no disponemos de contraseña o la hemos olvidado, pulsaremos la opción «¿Olvidaste tu contraseña?».

A continuación, se abrirá una pantalla en la que deberemos introducir la dirección de correo electrónico facilitada al adherirnos a la campaña (pantalla 2).

Si la dirección de correo electrónico está registrada en la plataforma, recibiremos un mensaje con las instrucciones necesarias para establecer una nueva contraseña (pantalla 3).

Una vez dispongamos de nuestros datos de acceso, podremos introducirlos en la pantalla de inicio de sesión para acceder a la aplicación.

3. Registro de tickets

El proceso de registro de tickets es sencillo y se realiza en unos pocos pasos.

Paso 1. Introducir el importe del pago

En primer lugar, deberemos indicar el importe abonado por el cliente con la tarjeta Bo Consum de la campaña.

Es importante **introducir el importe que aparece en el justificante de pago del datáfono**, aunque sea diferente del importe total del ticket de compra (pantalla 4).

Paso 2. Fotografiar los tickets

Una vez introducido el importe, pulsaremos el botón «Capturar Ticket». La aplicación abrirá automáticamente la cámara del dispositivo para realizar una fotografía.

Importante: En una misma fotografía deben aparecer tanto el ticket de compra como el justificante del pago realizado con la tarjeta Bo Consum de la campaña (pantalla 5).

Debemos asegurarnos de que ambos documentos sean visibles y que la información pueda leerse correctamente.

Paso 3. Revisar y confirmar la fotografía

Después de realizar la fotografía, accederemos a una pantalla de vista previa en la que podremos comprobar que la imagen es correcta (pantalla 6).

En esta pantalla tendremos dos opciones:

1. **Repetir la fotografía:** si la imagen no es correcta, está borrosa o alguno de los documentos no se visualiza adecuadamente.
2. **Confirmar la fotografía:** si ambos documentos aparecen correctamente y la información es legible.

Paso 4. Finalizar el registro

Una vez confirmada la fotografía, accederemos a una pantalla en la que se nos indicará que el ticket se ha registrado correctamente (pantalla 7).

Para registrar una nueva compra, pulsaremos el botón «Registrar otro ticket», que nos llevará de nuevo a la pantalla inicial, desde donde podremos repetir el proceso de registro.

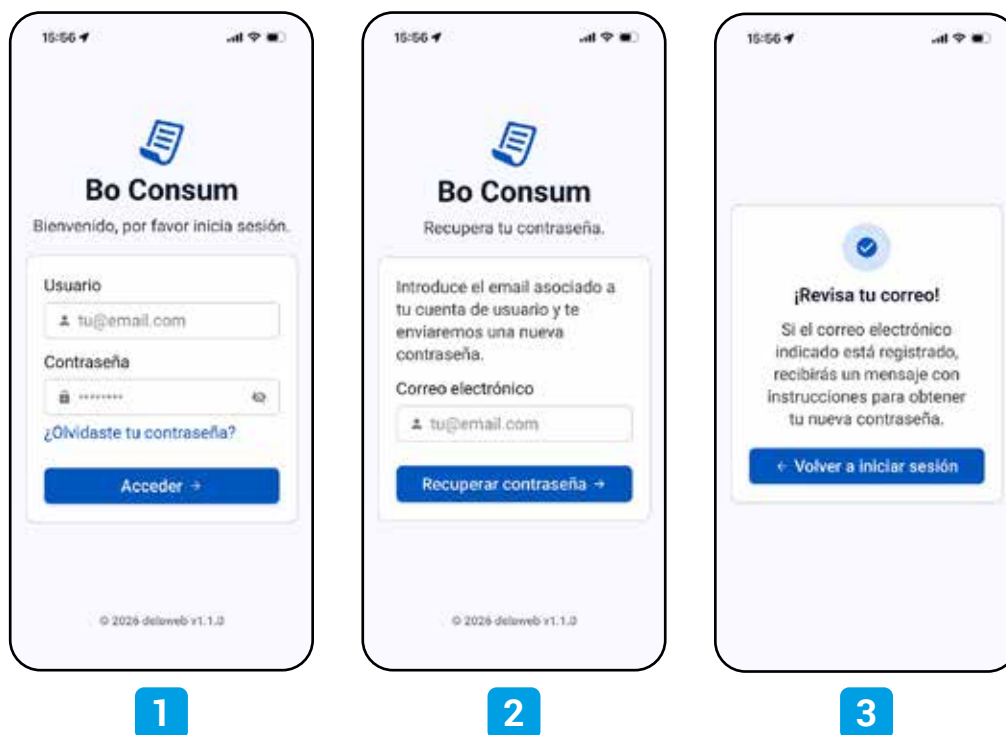
5. Actividad y perfil del comercio

En la barra de navegación (parte inferior de la aplicación), además de la opción «Ticket» para acceder al registro de tickets, encontraremos las opciones: «Actividad» y «Perfil».

- **Actividad.** Al pulsar esta opción, podremos consultar el historial de los tickets registrados a través de la aplicación (pantalla 8).
- **Perfil.** Desde esta sección podremos consultar los datos de nuestro comercio. También encontraremos el botón «Cerrar sesión», que permite salir de nuestra cuenta de forma segura. (pantalla 9).

6. Pantallas de la aplicación

A continuación, se muestran las diferentes pantallas de la aplicación mencionadas a lo largo de este manual, para facilitar la identificación de cada paso del proceso.





4



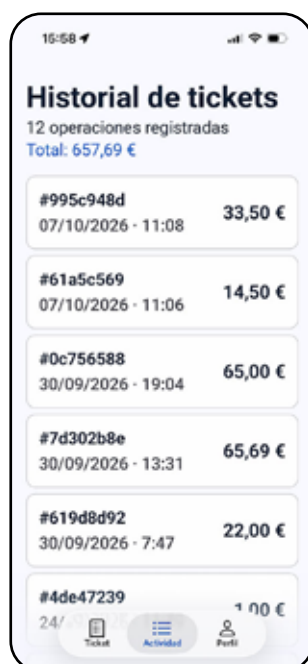
5



6



7



8



9